

**T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĐI
SARITAŞ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2017

FAALİYET PLANI

TRABZON-AKÇAABAT/2017



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naaşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

1. SUNUŞ



Geleneksel okul yönetim sistemleri çağımızda artık yerini, öğrenen okul kültürüne bırakmıştır. Okullar, dersliklerini bilişim dünyasının teknolojileri ile buluşturma yarışı içerisine girmişlerdir. Ayrıca öğretmen ve yöneticiler de amaç, hedef, misyon ve vizyona bağlı olarak kendilerini çok iyi yetiştirmeyi fark edebilmişlerdir. Öğretmenler son yıllarda eğitim teknolojilerini kullanabilme ihtiyacını fark ederek sürekli yenileşme ve kendilerini geliştirme bilinci içerisindeyler

Bireyin, dolayısıyla toplumun şekillendirilmesi eğitimin temel amacıdır. Öğrencilerimizi şekillendirmede ve amaçladığımız davranışları kazandırmada önemli etkisi bulunan okulumuzun mükemmellik arayışı temel argümanlarımızdan biridir. Yeni yaklaşımların ve uygulamaların hayata geçirilmesi noktasında arayışa gidilmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bilginin en önemli güç olduğu çağımızda, Mevlana'nın deyişiyle "Yeni şeyler söylemek" adına her dem yenilenmek gerektiğini biliyoruz. Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu (SİHO: Sevgi, İlim, Hoşgörü, Onur) olarak "gelişimi esas alan değişim" anlayışına dayalı sürekli gelişme ve iyileşmeyi gerçekleştirmek; belirlediğimiz vizyona ulaşmak için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Ülkemizin ve bizim hayalini kurduğumuz insan modelini yetiştirmek amacıyla kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrıştırılarak planlanan hedeflere ulaşmak için 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plana bağlı kalınarak 2017 yılı faaliyet planı çalışması yapılmıştır. Kurum olarak seçtiğimiz hedeflere ulaşmak için mutlaka istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir şekilde çalışmak gerektiğine yürekten inanıyoruz.

Planlama çalışmalarında emeği geçen bütün paydaşlara teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

Zeki ERCİN
Müdür

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ.....	4
BÖLÜM I GENEL BİLGİLER	7
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
1.1.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler	8
1.1.2. Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler	9
1.1.3. Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler	10
1.2. TEŞKİLAT YAPISI	11
1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	14
BÖLÜM II PERFORMANS BİLGİLERİ	16
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu.....	17
2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu	17
2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	17
BÖLÜM III 2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ.....	19
3.1. 2017 YILI FAALİYET TABLOLARI.....	20
3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	33
3.3. FAALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI.....	35

TABLÖLÖR DİZİNİ

Tablo 1: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Bina Durumu	12
Tablo 2: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Hizmet Araçları	13
Tablo 3: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu	13
Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı	14
Tablo 5: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm ve Eğitim Durumları	14
Tablo 6: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Öğretmenlerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	15
Tablo 7: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Personelinin Yaş İtibari ile Dağılımı	15
Tablo 8: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet (Eylem) Planı Tahmini Maliyet	33

BÖLÜM I
GENEL
BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

1.1.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- 8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- 16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- 19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- 21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve

çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.

22.Millî ve mahallî bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il, ilçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.

25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

1.1.2. Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler

1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.

2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek

3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak

4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak

5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek

6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek

11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak

13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

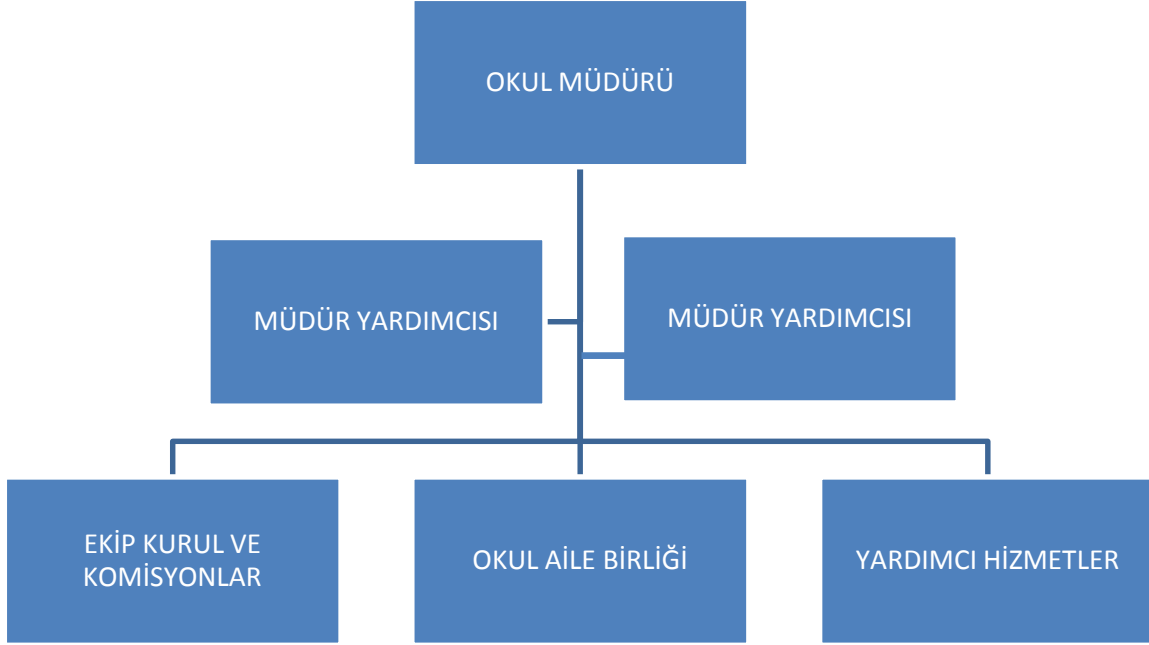
- 17.Veli toplantılarını yapmak
- 18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- 19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- 20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- 21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- 22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- 23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- 24.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- 25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

1.1.3. Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler

- 1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- 2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- 3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- 4.Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 7.Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
- 8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.



1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Okul Müdürlüğümüz, Sarıtaş Mah. Değirmen Sok. No:90 Akçaabat / Trabzon adresinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 49 öğretmen 26 adet sınıf, 1 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Bina Durumu

SARITAŞ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	2013
Bina Durumu	Betonarme
Binanın Mülkiyeti	Hazine
Kira Durumu	Kira ödenmiyor
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür
Binanın Yüzölçümü (m2)	1830 m²
Kat Sayısı	3
Arşiv	1
Derslik	17
Laboratuvar	1
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	2
Konferans Salonu	1
Spor Salonu	1
WC Sayısı	20

Tablo 2: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Hizmet Araçları

SARITAŞ İMAM HATİP ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ		
HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	10
	Fotokopi Makinesi	4
	Hoparlör	3
	Lazer Yazıcı	2
	Tarayıcı	-
	Etkileşimli Tahta	32
	Projeksiyon Cihazı	2
	Telefon Hattı Sayısı	1
İNTERNET YAZILIM	Fiber	1
	Telefon	1
	Ofis Yazılımları	Evet
	Okul Yönetim Yazılımları	Evet

Tablo 3: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu	27	26	350	293	643	45	23	25	14

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Akçaabat Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 46'i eğitim ve öğretim hizmetleri, 3'ü ücretli öğretmen, 1'i genel idare hizmetleri, 1'si yardımcı hizmetler, 1'i sürekli işçi, 2'si okul aile birliği ve 4'ü İŞ KUR elemanı olmak üzere toplam 46 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	ĞİHS	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	YHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	2								2
ÖĞRETMEN	46								46
DİĞER PERSONEL	-	-	3		1		-	4	8
GENEL TOPLAMLAR	49	-	3		1		-	4	57

Tablo 5: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm ve Eğitim Durumları

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Müdür	1	1	-	-	1		1	
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-	2	2		
Öğretmen	46	46	-	-	46	45	1	
Memur	-	-	1	-	-			
Yardımcı Hizmetli	1	1	-	-	1			
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-			
Ücretli Öğretmen	3	-	-	-	3	3		
Geçici	4	4	-	-	4			

Tablo 6: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Öğretmenlerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SÜRELERİ	2016 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1 - 3 yıl	4	8
4 - 7 yıl	8	16
8 - 15 yıl	23	46
16 - 20 yıl	7	14
21+ yıl	8	16

Tablo 7: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Personelinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Dağılımı	2016 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
17 – 30 yaş	10	20
31 – 40 yaş	26	52
41 – 50 yaş	12	24
51 – 60 yaş	2	4
61 - + yaş	-	-

BÖLÜM II
PERFORMANS
BİLGİLERİ

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Eğitim sevgiyle başlar, emekle büyür.

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu olarak amacımız: Öğrencilerimize Millî ve manevi değerlere sahip, insanlara saygılı, çevreci, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan bireyler olabilmeleri, sosyal, duygusal ve manevi yönden sağlıklı yetişebilmeleri, önyargılara ve anlayışlara mahkum olmadan milli ve manevi değerlerimizi kavrayabilmeleri, bilimsel teknoloji ışığında okuyan ,araştıran, özgür düşünen, başkalarının haklarına saygılı, ahlaki olgunluğa sahip bireyler olmaları ve bunların yayılmasında çaba sarf etmeleri için her türlü imkanı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlerine bağlı, kendisi ve toplum ile barışık, pozitif ve sosyal bilimlere sentezleyen, çevresine duyarlı bir nesil yetiştirmektir.

2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Biz Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu olarak istiyoruz ki ;

Yaratılanı Yaradan'dan ötürü sevebilen, çevresine ışık tutan, hayata hazır ve hayatı aydınlatan bir nesil yetiştirelim. Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik, devam etmek azmindeyiz.

2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

***HEDEF 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak. Yeni açılan bir kurum olduğumuz için yüzde başarı oranı belirtmeyi uygun görmedik.*

AMAÇ 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

***HEDEF 2.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.*

***HEDEF 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.*

AMAÇ 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

***HEDEF 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 5a azaltmak.*

AMAÇ 4: Teknolojik araçlarımızı artırarak teknolojinin derslerde daha verimli kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 4.1: Okulumuzda Bilişim Teknoloji sınıfı oluşturarak kullanım oranını artırmak. (Özellikle EBA ve DYNET)

AMAÇ 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

HEDEF 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını artırmak

AMAÇ 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

HEDEF 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

AMAÇ 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

HEDEF 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

AMAÇ 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

HEDEF 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak

HEDEF 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

HEDEF 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını % 500 artırmak.

AMAÇ 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

HEDEF 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

BÖLÜM III
2017 YILI
EYLEM PLANI
FAALİYETLERİ

3.1. 2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM				
Stratejik Amaç No:1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.					
Stratejik Hedef No:1.1	Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:1.1.1	TEOG yılsonu doğru sayısı ortalamasını 5 soru arttırmak.					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ		2019 HEDEFİ		
1. 2016 yılı TEOG net ortalaması	70	75		80		
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1.1. Yıl içerisinde 5 adet TEOG deneme sınavı yapılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2016	Nisan 2017	0	-
Faaliyet 1.1.1.2. Rehberlik Servisi ile işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik TEOG bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Veliler Öğretmenler	Eylül 2016	Kasım 2016	0	-
Faaliyet 1.1.1.3. Öğrencilere motivasyonu arttırma, test çözme teknikleri, stres ve heyecanı yönetme konularında eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Veliler Öğretmenler	Eylül 2016	Nisan 2017	0	-
Faaliyet 1.1.1.4. 1. ve 2. Dönem yapılacak olan TEOG sınavlarında dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	Eylül 2016	Haziran 2017	2500	Okul Aile Birliği

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM					
Stratejik Amaç No:1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.					
Stratejik Hedef No:1.1	Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:1.1.2	Akademik başarıyı %3 oranında artırmak					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM		2017 PERFORMANS HEDEFİ		2019 HEDEFİ	
Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	78		80		85	
Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25		26		28	
Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	78		80		85	
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
1.1.2.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilecek ve başarıları okul toplumunca kutlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik Servisi	Öğretmenler	Eylül 2016	Haziran 2017	900	Okul Aile Birliği
1.1.2.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Branş Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

1.1.2.3. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	TEOG Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
1.1.2.4. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayımlanacaktır.	Web Yayın Ekibi	Rehberlik Servisi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
1.1.2.5. Bütün sınıf seviyelerinde deneme sınavı yapılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
1.1.2.6. EBA da yer alan kazanım testlerin çözülecek ve aylık istatistiki veriler tutularak eksik öğrenciler için kazanım tekrarı yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM					
Stratejik Amaç No:2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.					
Stratejik Hedef No:2.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:2.1.1	2017 yılında öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısını 2'ye çıkarmak					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ			2019 HEDEFİ	
Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	2			3	
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
2.1.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
2.1.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi Türkçe Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	2500	Okul Aile Birliği
2.1.1.3. Z Kütüphane başvurusunda bulunulacaktır.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mayıs 2017	Ağustos 2017	0	-
2.1.1.4. "Ayda En Az Bir Kitap Okuma" Projesi düzenlenecektir. Aylık yapılan kitap sınavlarından ilk üçe giren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Türkçe Öğretmenleri	Okul İdaresi	Kasım 2017	Mayıs 2017	840	Okul Aile Birliği

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM					
Stratejik Amaç No:3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.					
Stratejik Hedef No:3.1	Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 5 azaltmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:3.1.1	2017 yılında okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 2 azaltmak.					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM		2017 PERFORMANS HEDEFİ		2019 HEDEFİ	
Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	40		39		37	
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
3.1.1.1. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul Kantin İşletmesi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
3.1.1.2. Velilerimize ve öğrencilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
3.1.1.3. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilecektir.	Beden Eğitim Öğretmenleri	Rehberlik Servisi Toplum Sağlığı Merkezi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
Stratejik Amaç No:5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.					
Stratejik Hedef No:5.1	Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını artırmak					
2017 Yılı Performans Hedef No:5.1.1	2017 yılında ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını %5 artırmak					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ			
Çevre Duyarlılığı Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı (%)	3	5	7			
Dikilen Ağaç Sayısı	10	50	100			
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
5.1.1.1. TEMA vakfı ile işbirliği yapılarak Çevre Duyarlılığı konusunda öğrencilere seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Tema Vakfı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
5.1.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” videolar izlettirilecek, geri dönüşüme duyarlılıklar artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

5.1.1.3. Öğrencilere “İsraf” eğitimleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
5.1.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Orman Bölge Müdürlüğü Akçaabat Belediyesi Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Mart 2017	Nisan 2017	0	-
5.1.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılacaktır.	Okul İdaresi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
Stratejik Amaç No:6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.					
Stratejik Hedef No:6.1	Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:6.1.1	Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 20 artırmak.					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM		2017 PERFORMANS HEDEFİ		2019 HEDEFİ	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı	200		240		300	
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
6.1.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Rehberlik Servisi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
6.1.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
6.1.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulacaktır.	Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Kulübü	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

TEMA		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç No:7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.					
Stratejik Hedef No:7.1	Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:7.1.1	2017 yılında okulda planlanan sportif faaliyet sayısını 4'ya çıkarmak.					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ			
Spor Faaliyeti Sayısı	2	4	6			
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
7.1.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
7.1.1.2. Sınıf takımları oluşturulacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
7.1.1.3. Sınıflar arası müsabakaları yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
7.1.1.4. Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilecektir ve ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Beden Eğitimi Öğretmenleri Web Yayın Ekibi	Eylül 2016	Haziran 2017	1000	Okul Aile Birliği

7.1.1.5. İl ve İlçe düzeyinde yapılacak olan sportif faaliyetlere katılım arttırılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Okul İdaresi Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
7.1.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimiz ödüllendirilecektir, adı okul internet sayfasında ve okul panolarında yayınlanacaktır.	Okul İdaresi	Beden Eğitimi Öğretmenleri Web Yayın Ekibi	Eylül 2016	Haziran 2017	1000	Okul Aile Birliği

TEMA		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç No:8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.					
Stratejik Hedef No: 8.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak					
2017 Yılı Performans Hedef No:8.1.1	2017 yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 7'ye çıkarmak					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ			
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	5	7	10			
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
8.1.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinlikler yapılacaktır. (sergi, gösteri, yılsonu balosu, yarışma vb.)	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul İdaresi	Mayıs 2017	Haziran 2017	0	-
8.1.1.2. Yıl içinde yapılan projelere ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalar sergilenecektir.	Branş Öğretmenler	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
8.1.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılacaktır, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, piyes, oratoryo çalışmaları yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul İdaresi	Mayıs 2017	Haziran 2017	0	-

TEMA		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç No:8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.					
Stratejik Hedef No: 8.2	Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:8.2.1	2017 yılında sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranını %30 artırmak.					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ			
Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı (%)	30	90	150			
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
8.2.1.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo vs çalışmalarına yer verilecektir.	Branş Öğretmenleri	-	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
8.2.1.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilecektir.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

TEMA		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç No: 9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.					
Stratejik Hedef No: 9.1	Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.					
2017 Yılı Performans Hedef No:9.1.1	2017 yılında Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 8'e çıkarmak					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ			
Düzenlenen Yarışma Sayısı	4	8	12			
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
9.1.1.1. Sosyal Etkinlikler Ekibi ve İnceleme Komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmalar (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Branş Öğretmenleri	Eylül 2016	Kasım 2016	0	-
9.1.1.2. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir ve okul web sitesi ve panolarda yayınlanacaktır.	Okul İdaresi	Sosyal Etkinlikler Ekibi Web Yayın Ekibi	Eylül 2016	Haziran 2017	600	Okul Aile Birliği

3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 8: Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet (Eylem) Planı Tahmini Maliyet

TEMA	AMAÇ	HEDEF	2017 YILI PERFORMAN HEDEFİ	FAALİYET	2017 YILI TAHMİNİ MALİYET (₺)	BÜTÇEDEKİ PAYI(%)
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	2017 Yılı Performans Hedef 1.1.1	Faaliyet 1.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 1.1.1.2.	0	0
				Faaliyet 1.1.1.3.	0	0
				Faaliyet 1.1.1.4.	2.500,00	0
ARA TOPLAM					2.500,00	26,77
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	2017 Yılı Performans Hedef 1.1.2	Faaliyet 1.1.2.1.	900,00	0
				Faaliyet 1.1.2.2	0	0
				Faaliyet 1.1.2.3.	0	0
				Faaliyet 1.1.2.4.	0	0
				Faaliyet 1.1.2.5.	0	0
				Faaliyet 1.1.2.6.	0	0
ARA TOPLAM					900,00	9,64
TEMA 1	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1.	2017 Yılı Performans Hedef 2.1.1	Faaliyet 2.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 2.1.1.2.	2.500,00	0
				Faaliyet 2.1.1.3.	0	0
				Faaliyet 2.1.1.4.	840,00	0
ARA TOPLAM					3.340,00	35,76
TEMA 1	Stratejik Amaç3	Stratejik Hedef 3.1.	2017 Yılı Performans Hedef 3.1.1	Faaliyet 3.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 3.1.1.2.	0	0
				Faaliyet 3.1.1.3.	0	0
ARA TOPLAM					0	0

TEMA 2	Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef 5.1.	2017 Yılı Performans Hedef 5.1.1	Faaliyet 5.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 5.1.1.2.	0	0
				Faaliyet 5.1.1.3.	0	0
				Faaliyet 5.1.1.4.	0	0
				Faaliyet 5.1.1.5.	0	0
ARA TOPLAM					0	0
TEMA 2	Stratejik Amaç 6	Stratejik Hedef 6.1.	2017 Yılı Performans Hedef 6.1.1	Faaliyet 6.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 6.1.1.2.	0	0
				Faaliyet 6.1.1.3.	0	0
ARA TOPLAM					0	0
TEMA 3	Stratejik Amaç 7	Stratejik Hedef 7.1.	2017 Yılı Performans Hedef 7.1.1	Faaliyet 7.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 7.1.1.2.	0	0
				Faaliyet 7.1.1.3.	0	0
				Faaliyet 7.1.1.4.	1.000,00	0
				Faaliyet 7.1.1.5.	0	0
				Faaliyet 7.1.1.6.	1.000,00	0
ARA TOPLAM					2.000,00	21,41
TEMA 3	Stratejik Amaç 8	Stratejik Hedef 8.1.	2017 Yılı Performans Hedef 8.1.1	Faaliyet 8.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 8.1.1.2.	0	0
				Faaliyet 8.1.1.3.	0	0
ARA TOPLAM					0	0
TEMA 3	Stratejik Amaç 8	Stratejik Hedef 8.2.	2017 Yılı Performans Hedef 8.2.1	Faaliyet 8.2.1.1.	0	0
				Faaliyet 8.2.1.2.	0	0
ARA TOPLAM					0	0
TEMA 3	Stratejik Amaç 9	Stratejik Hedef 9.1.	2017 Yılı Performans Hedef 9.1.1	Faaliyet 9.1.1.1.	0	0
				Faaliyet 9.1.1.2.	600,00	0
ARA TOPLAM					600,00	6,42
2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI					9.340,00	

3.3. FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Okul Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (9.340,00 TL) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Zeki ERCİN
Okul Müdürü
Üst Kurul Başkanı

Yasemin ŞENER AKYÜZ
Müdür Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi

Sunay HOT
Rehber Öğretmen
Üst Kurul Üyesi

Murat YASKAM
Okul Aile Birliği Başkanı
Üst Kurul Üyesi

Muhammet BOSTAN
Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi
Üst Kurul Üyesi