

**T.C**  
**AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI**  
**SARITAŞ İMAM HATİP OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Milli Eğitimin gayesi yalnız h k mete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkıl pi, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi geç yetiştirmektir. Bunun için de  ğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> AKÇAABAT	
<b>Adres:</b>	Sarıtaş Mah. Değirmen Sok. No:90	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/hmrCoXuaPeq">https://goo.gl/maps/hmrCoXuaPeq</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (462) 227 06 06	<b>Faks Numarası:</b>	0 (462) 227 06 06
<b>e- Posta Adresi:</b>	750493@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://siho61.meb.k12.tr">http://siho61.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	750493	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Eğitim sistemlerinin temel amacı bireyin dolayısıyla toplumun şekillendirilmesidir. Devletler/milletler şimdi ve gelecekte ülkelerini yaşadığı dönemin refah seviyesinin üstüne çıkarmak üzere eğitim sistemlerini kurgularlar. Ekonomiyi ve maddi gelişmeyi hedef alan eğitim modelleri makine/teknoloji üretmiş ancak insanı makineleşmekten kurtaramamıştır. Bu modelin insanı mutlu etmediğini anlamak ülkemize/insanlığa çok pahalıya mal olmuştur.

Geleneksel okul yönetim sistemleri yerini artık insanı merkeze alan, çağın ve geleceğin gereksinimlerine cevap verebilecek becerilerle donanmış ve bu becerileri tüm insanlık hayrına kullanabilen nesiller yetiştiren modellere bırakmak zorundadır. Doğru eğitilen bireyler öğretimin gerekliliğini kabul edecek ve öğrenmeye meyledecektir. Değişen dünyada eğitim, öğretimin önüne geçmiştir. Öğretim tek başına işlevsel değildir, eğitimle anlam kazanmaktadır. İstenen sonuç, eğitim temel alındığında elde edilecektir.

Okullar, dersliklerini bilişim dünyasının teknolojileri ile buluşturmakla kalmayıp milli ve manevi değerlerle donanmış, özgüveni yüksek, nitelikli insanlar yetiştirmeyi gaye edinmelidir.

Eğitim sistemimizin en önemli aktörü olan öğretmen ve yöneticiler görevlerinin geleceği inşa etmek, çocuklarımızın içindeki cevheri keşfetmek ve bu cevheri mücevhere dönüştürmek olduğunu, bu görevi ifa etmek için de kendilerini geliştirmek zorunda olduklarını fark etmişlerdir.

Öğrencilerimizi şekillendirmede ve amaçladığımız davranışları kazandırmada önemli etkisi bulunduğu inandığımız okulumuz, günümüzün bilgi ve yoğun rekabetçi dünyasına en iyi şekilde hazırlama, eğitim sisteminin çift kanadını temsilen akli ve kalbi birleştiren bir yolculuk yapma amacı gütmektedir. Kendi dil, kültür, tarih, medeniyet bilincine sahip; evrensel ahlaki değerleri temel alan “iyi insanlar” yetiştirmek, bilgi temelli mantıksal çıkarımlarda bulunabilen, bilgiyi dönüştürüp yeni tasarımlar yapabilen, sorunlara çözüm üretebilen, okuyan, araştıran, merak eden nesiller mükemmellik arayışımızın temel argümanıdır.

Bilginin en önemli güç olduğu çağımızda, Mevlana'nın deyişiyle “yeni şeyler söylemek” adına her dem yenilenmek gerektiğini biliyoruz. Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu (SİHO: Sevgi, İlim Hoşgörü, Onur) olarak “gelişimi esas alan değişim” anlayışına dayalı sürekli gelişme ve iyileşmeyi gerçekleştirmek; belirlediğimiz vizyona ulaşmak için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Ülkemizin ve bizim hayalini kurduğumuz akliselim, kalbi selim ve zevki selim bireyler yetiştirmek amacıyla kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrıştırılarak planlanan hedeflere ulaşmak için 2024 – 2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışması yapılmıştır. Kurum olarak seçtiğimiz hedeflere ulaşmak için mutlaka istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir şekilde çalışmak gerektiğine yürekten inanıyoruz.

Stratejik planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

Ali AKIN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci: .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	10
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	14
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	23
2.9. GZFT Analizi.....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3.1. Misyon .....	29
3.2. Vizyon .....	29
3.3. Temel Değerler.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
30	
4.1. Amaçlar .....	30
4.2. Hedefler .....	31
4.3. Performans Göstergeleri.....	31
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	45
4.5. Maliyetlendirme.....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	47

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ AKIN	Okul Müdürü	YASEMİN ŞENER AKYÜZ	Müdür Yardımcısı-(Başkan)
MUSTAFA BALCI	Müdür Yardımcısı	ERKAN YOLOĞLU	Öğretmen
GAMZE KURT	Öğretmen	MEHMET DOKSANBİR	Öğretmen
HÜSEYİN SEYİS	Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZLEM SEİS	Öğretmen
HATİCE AYDOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi	ZEYNEP YAVUZ	Gönüllü Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

#### Yasal Çerçeve

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdür Yardımcısı Yasemin ŞENER AKYÜZ yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2012 – 2013 yılında Akçaabat İmam Hatip Lisesi bünyesinde açılmıştır. 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında Sarıtaş ortaokuluyla birlikte Sarıtaş mahallesindeki binada eğitim öğretim yapılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Sarıtaş Ortaokulu kapatılmış olup Akçaabat Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu 2013 yılında 130 öğrenci 11 öğretmen 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı 1 yardımcı personel ile başladığı yolculuğuna 2019 yılında 696 öğrenci, 56 öğretmen, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 4 yardımcı personel ile Akçaabat'ın en genç eğitim kurumlarından biri olarak her yıl büyüyerek devam etmektedir.

Okulumuz, eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında uyguladığı projeler ile kendisinden sözü ettiren bir kurum haline gelmiştir. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün İmam Hatip ortaokullarında uyguladığı örgün eğitimle birlikte hafızlık projesi okulumuzca uygulanmakta ve bu alanda ilimizdeki tek resmi proje okulu konumundadır.

Her yıl öğretmenlerimiz gözetiminde öğrencilerimizin katılımıyla uygulanan farklı projeler (Ramazan Kumanyası, İhtiyaç Sahiplerine nakdi ve ayni yardım, Her yerde okuyorum kitap okuma projesi, organik tohum projesi, her sınıfın bir yetimi var projesi, üniversiteyle ortak uygulanan değerler eğitimi projesi vs.) okulumuza olan ilgi ve alakayı arttırmaktadır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi yeterli düzeydedir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer verilmesine karar verilmiştir. İhtiyaç durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

#### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

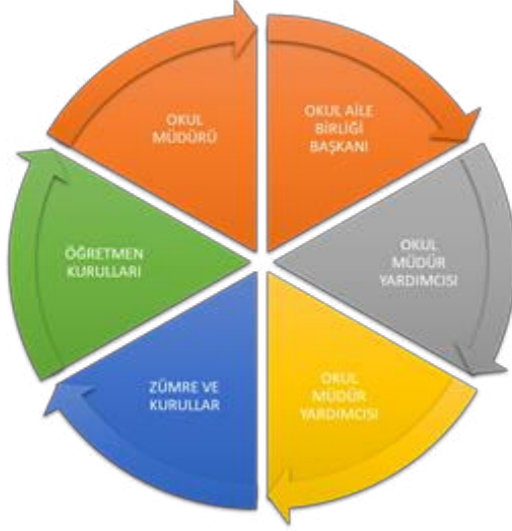
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım

	Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İŞ birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların iŐleyiŐi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koŐulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun iŐleyiŐi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dıŐsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileŐim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüŐleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu'nda ankete katılan 338 öğrenci üzerinden yapılan anket sonucunda % 62 “ Kesinlikle Katılıyorum” , % 16 Katılıyorum , % 12 Kararsızım , % 6 Kısmen Katılıyorum , % 4 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Genel bir değerlendirme yapacak olursak öğrencilerimizin okula karşı tutumları olumlu yönde olup memnuniyet dereceleri yüksek çıkmıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu öğretmen anketine katılan 56 öğretmen üzerinden yapılan anket sonucunda % 55 “ Kesinlikle Katılıyorum” , % 25 Katılıyorum , % 6 Kararsızım , %7 Kısmen Katılıyorum , % 7 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Genel bir değerlendirme yapacak olursak öğretmenlerimizin okula karşı tutumları olumlu yönde olup memnuniyet dereceleri yüksek çıkmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu veli anketine katılan 226 veli üzerinden yapılan anket sonucunda % 53 “ Kesinlikle Katılıyorum” , % 26 Katılıyorum , % 8 Kararsızım , % 7 Kısmen Katılıyorum , % 6 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Genel bir değerlendirme yapacak olursak velilerimizin okula karşı tutumları olumlu yönde olup memnuniyet dereceleri yüksek çıkmıştır.

**Tablo 4. İ ve Dış Paydaş Analizi**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>İç / Dış Paydaş</b>	<b>Önem Derecesi</b>	<b>Etki Derecesi</b>
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliğı	İç Paydaş	5	5

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

*Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:*

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

Okul Teşkilat Şeması eklenecek

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü ; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. <u>Bilimsel ve teknolojik gelişmeler</u> , verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda <u>okulu sürekli yeniler ve geliştirir</u> , zamanı ve tüm imkanları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. Müdür, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. <u>Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</u>
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

Öğretmenler	-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli (İŞKUR)	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	3	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>		2			2	

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı (En Son)	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali AKIN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yasemin ŞENER AKYÜZ	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610125
Mustafa BALCI	Müdür Yardımcısı			



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1	2		3
7-10 Yıl		8	3		11
11-15 Yıl		11	5		16
16-20		5	7		12
20 ve üzeri		8	3		11

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	5	1
2	Yardımcı Personel (Geçici İşçi)		3	Lise	5	3
3	Yardımcı Personel (İŞ_KUR)		2	Lise	1	2

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	404	59	317	15	21	9

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	34	34	34	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	3	3	3	
Güvenlik Kamerası	32	32	32	
TV Sayısı	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	1	1	1	
Fotokopi Makinası Sayısı	5	5	5	

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		2		
Resim Odası	-	Yok			
Müzik Odası	-	Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu	Var		1		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110000	180000	230000	270000	310000
Okul Aile Birliği	20000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	69840	90700	118000	153000	184000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	89840	120700	158000	203000	244000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı	31.640,00₺	3004,01	58.707,00₺	9.711,19	75.150,00₺	10.000,00
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri		2.000,10				
Boya-Badana İşlemleri Malzeme Alımı				1.750,00		
Personel Gider ve Ödemeleri		5281,20				3.005,36
Spor Malzemeleri Alımı		563,92		2.100,00		5.800,00
Vergi Ödemeleri		161,06				
Yayın ve Basım Giderleri		4722,36		10.841,00		4.530,00
Yiyecek ve İçecek Alımı		909,79		1500,00		5.400,00
Ödül Malzemeleri Alımı				421,00		
Eğitim Araçları - Materyal Alımı				15.000,00		5.500,00
Ulaşım Araçları Yakıt Giderleri				2.408,43		
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı				5.750,00		9.000,64
Temizlik Malzemeleri Alımı				5.000,00		5.773,40
Mutfak Gereçleri Alımı						5.900,00
Oyuncak Malzemeleri Alımı						5.505,00
GENEL		16.642,44₺		54.481,62₺		60.414,40₺

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel

araştırmalar belirtilir.),

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen

panel, konferans vb. sunumlar,

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Akçaabat İlçesine Sarıtaş Mahallesinde bulunmaktadır. Şehir Merkezine 2 km. uzaklıktadır. Veli profilimiz genel olarak sosyo-ekonomik düzeyi orta ve düşük insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının % 90 ı taşıma yoluyla köylerden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuz ilk olarak 2012 – 2013 eğitim öğretim yılında Akçaabat İmam Hatip Lisesi bünyesinde açılmıştır. 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında Sarıtaş Ortaokuluyla birlikte Sarıtaş mahallesindeki binada eğitim öğretim devam etmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Sarıtaş Ortaokulu kapatılmış, Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu kendi binasında eğitim öğretimi sürdürmüştür. Okulumuzda 25 derslik, 2 anasınıfı sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 kalorifer dairesi, 3 idareci odası, 1 tam donanımlı Fen ve Teknoloji laboratuvar, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane bulunmaktadır. Okulumuz katı yakıtlı kalorifer ile ısınmaktadır. Çatı ısı yalıtımlıdır. Su ihtiyacı için depo bulunmaktadır. Okul bahçesinde, öğrencilerin futbol-basketbol ve voleybol oynamaları için, iki adet kale direği, beş adet basketbol potası ve bir voleybol sahası bulunmaktadır. Okul bahçesi asfaltlanmıştır. Etrafı duvar ve korkuluklarla çevrilmiştir. Sınıf sayısı öğrenci sayısına orantılandığında yeterli düzeydedir. Çocukların yeterince eğlenebilecekleri alan bulunmaktadır.

**Tablo 17. Çevre Analizi**

<b>OKULUN YÜZ ÖLÇÜMÜ (KAPALI) :7320 M2</b>	<b>BAHÇE YÜZ ÖLÇÜMÜ :5563 M2</b>
<b>BİNANIN HİZMETE GİRİŞ YILI :2013</b>	<b>DERSLİK SAYISI :31</b>
<b>KONFERANS SALONU : YOK</b>	<b>ÇOK AMAÇLI SALON : VAR</b>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 18) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 18’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.



**Tablo 18. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Büyük çoğunluğunun okulumuza isteyerek ve tercih ederek gelmiş olması. Disiplin problemlerinin az olması	Farklı sosyo-kültürel çevreden gelen öğrencilerin okula uyumunun uzun sürmesi ve kurum kültürü oluşturmada zorluk çıkarması	Milli Eğitim Bakanlığının vizyonu doğrultusunda eğitim politikasının çağın ihtiyaçlarına göre güncellenmiş olması Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün geliştirdiği vizyon belgesi ve Kalite Takip Sisteminin çok yönlü faaliyetlere fırsat sağlaması	Sınav odaklı eğitim sisteminin bireyin çok boyutlu gelişimine engel olması, Öğrencilerin liselere yönlendirilmesinde veli beklentisinin çocuğun yeteneğinin önüne geçmesi ve yönlendirmenin sağlıklı yapılamaması Öğrencilerimizin üst öğrenime yerleşmede sürekli sistem değişikliğinin olması
Tüm paydaşlar tarafından kabul gören bir kurum kültürünün varlığı Çalışanlarının dinamik, deneyimli ve alanına hâkim olması Personelin okulu tercih ederek gelmiş olması	Okul yerleşkesinin ilçe merkezine uzaklığı sebebiyle çalışanların okulda geçirdikleri ders dışı zamanın kısıtlı olması	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü bütçesinden okulumuza ödenek gönderilmesi Okulumuza hayırseverlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum örgütlerinin aynı ve nakdi desteklerinin olması	Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yeterli bütçeye sahip olmaması, bütçenin zamanında gelmemesi.
Milli ve manevi değerleri önemseyen velilerin okulu sahiplenmesi ve kendilerinin kurumun bir parçası olarak görmesi	Okul yerleşkesinin ilçe merkezine uzaklığı sebebiyle velilerin okula sık sık gelememesi	İlçemizde bulunan Trabzon Üniversitesinden okulda yürütülen projelerde paydaş olarak etkin yararlanılması Okul çevresindeki yeni yerleşim yerlerinin hızla artmasının sosyo-kültürel seviyenin artışını desteklemesi	Yazılı ve görsel basında eğitimdeki olumsuz olayların abartılarak verilmesi sonucunda, okul paydaşlarının kurumu algılama konusunda olumsuz etkilenmesi İşsizlik ve ekonomik yetersizliklerin çocukların biyolojik, fiziki, psikolojik ihtiyaçlarının karşılanmasında olumsuz etkiye sahip olması Parçalanmış ailelerin artması ve buna bağlı olarak çocuk psikolojisinde olumsuz etkilenmelerin meydana gelmesi Okul çevresinde yerleşimin hızla artması sosyal uyum problemlerini ortaya çıkarması
Okul binasının yeni olması Yerleşkenin şehir merkezi dışında olması ve şehrin gürültüsünden uzak olması.	Okulda sosyal kültürel sportif faaliyetleri gerçekleştirecek salonların/bölmelerin yeterli olmaması	Okulun Fatih Projesi kapsamında teknolojik altyapısının tamamlanmış olması	Fatih Projesiyle ilgili sorunların giderilmesinde zaman kaybı yaşanması
Fiziki ve teknolojik alt yapısının öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olması	Okul Aile Birliğinin etkin çalışmasına rağmen öğrenci velilerinin tamamının sürece katkı sunmaması ve yükün belli veliler üzerinde kalması	Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün vizyon belgesi doğrultusunda mevzuat güncellemelerinin zamanında yapması	Mevzuat oluşturulurken yerelin görüşlerinin yeterince dikkate alınmaması
Okul Aile Birliğinin etkin çalışması Velilerin kendilerini maddi destek olarak da kurumun bir parçası olarak görmesi Hayırsever katkılarının yeterli olması	Okul yerleşkesinin ilçe merkezine uzaklığı sebebiyle velilerimizin yönetime katkısının eksik kalması	Okulun merkezden uzak, doğal bir ortamda olması ve çevresel uyarıların az olması	Taşımaya okula gelen öğrencilerin okula ulaşmalarında çevre ve yol şartlarının zorlayıcı olması
Okulumuzun yetişmiş personeliyle “yönetişim” anlayışıyla kurumu birlikte yönetmesi, kararlara ve uygulamaya tüm paydaşların	Okul – Veli- Öğrenci iletişiminin tüm paydaşları içine alacak şekilde ve etkileşimli boyutta oluşturulamamış olması.		

etkin katılımı ve iletişim odaklı yaklaşımı sayesinde geniş toplumsal kesimlere ulaşabiliyor olması			
Okulumuzun ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle etkili ve verimli iletişim kurması Okul web sitesinin ve yerel basın araçlarının aktif kullanılması İdare, öğretmen, öğrenci ve veli iletişimde teknoloji imkânları kullanılarak sürekli ve etkin bir iletişiminin olması			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 19'daki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 19. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulumuza isteyerek ve tercih ederek gelen öğrenci sayısının artırılması Disiplin problemlerinin daha da azaltılması Çalışanların kendini yetiştirme ve geliştirme süreçlerinin desteklenmesi Okul Aile Birliğinin süreçte daha etkin çalışması Veli ve Hayırsever desteklerinin artırılması Kurum-kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yapılan işbirliklerinin artırılması Okul web sitesinin ve yerel basın araçlarının daha aktif kullanılması	Taşımaya okula gelen öğrencilerin okula ulaşmalarında çevre ve yol şartlarının kurum ve kuruluşlar aracılığıyla yenilenip iyileştirilmesi
<b>Zayıf Yönler</b>	Okula uyum sürecine yönelik etkinliklerin artırılması Velilerin okula daha fazla gelmesine yönelik etkinliklerin artırılması Okul – Veli- Öğrenci iletişiminin tüm paydaşları içine alacak şekilde ve etkileşimli boyutta oluşturulmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi	İlçemizde bulunan Trabzon Üniversitesinden okulda yürütülen projelerde paydaş olarak daha fazla yararlanılması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 20’de farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakıŐını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul/kurum m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliŐtirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼er¼evesinde baŐarmak istediğini ifade etmekte olup Őu sorulara cevap verir;

- || Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- || Uzun vadede baŐarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- || Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıŐın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki ¼alıŐmalarının bu perspektif temelinde y¼r¼t¼lmesi gerekir.

### 3.1. Misyon

Eğitim sevgiyle başlar, emekle büyür.

Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu olarak amacımız: Öğrencilerimizi günümüzün bilgi yoğun ve rekabetçi dünyasına hazırlamak, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerle teçhiz edilmiş, ahlaklı, aklın ve kalbin birlikteliğini gerçekleştirmiş, önyargılara ve anlayışlara mahkm olmadan milli ve manevi değerlerimizi kavrayabilen, okuyan, araştıran, zgr düşünen, başkalarının haklarına saygılı nesiller olarak yetiştirmektedir.

### 3.2. Vizyon

Biz Sarıtaş İmam Hatip Ortaokulu olarak istiyoruz ki;

Yaratılanı Yaradan'dan ötürü sevebilen, geçmişle geleceği harmanlayabilme yeteneğine sahip, çevresine ışık tutan, hayata hazır ve hayatı aydınlatan bir nesil yetiştirelim. Ykmzn ağır olduğunun farkındayız. Bu yola, ibadet aşk ve vecdiyle girdik, sabırla, devam etmek azmindeyiz.

### 3.3. Temel Değerler

Okul alışanları olarak; "YARATILANI SEV YARADANDAN ÖTÜRÜ " diyerek;

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız. Ulusal değerlere bağlıyız.
2. ğrencilerimizin ğrenmeyi öğrenmesi önceliğimiz ve öğrencilerimizin geleceği bizim elimizde diye düşünürüz.
3. şekil ve kalıpcılık değil kişilik geliştirmek hedefimiz.
4. Korku ve otorite yerine sevgiye ve demokratik katılıma önem veren bir eğitim anlayışı için çalışırız.
5. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır.
6. Eğitim programları ve ğretim sistemlerindeki gelişmeleri takip ederiz. Aynı zamanda değer işhtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz
7. Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değerikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
8. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

9. Din öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
10. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
11. Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
12. Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.
13. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
14. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
15. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
16. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

##### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

#### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

#### **4.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- || Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- || Genel performans hakkında veri sağlar,
- || Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,

- || İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- || Nereye müdahale edileceğini belirler,
- || İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis

edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

Eğitime katılan öğretmen sayısı

Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.



Anaokuluna kayıt oranı

Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi

Mezuniyet oranı

Yükseköğretime geçiş oranı

Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

**Performans Göstergeleri:**

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	71	72	73	74	75	76	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Okulun taşıma merkezli olmasından dolayı yaşanabilecek ulaşım sıkıntıları Veli Okul Öğrenci iletişimde yaşanabilecek problemler Öğrencinin ya da velinin DYK'nın önemini kavramamış olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	78.245,75 ₺								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	65,80	66	66,50	67	67,50	68	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	77,20	77,50	78	79	80	81	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,83	72	72,50	73	73,50	74	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	78,21	78,50	79	79,50	80	80,50	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74,31	74,50	75	75,50	76	76,50	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	30	31	32	33	34	35	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Ulusal projelere katılımında veli ve öğrenci ayağının eksik olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	579.980,45 ₺
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje yazma ve oluşturma konusunda öğretmen ve idarecilerin eğitim alması

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	51	52	53	54	55	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Maddi imkanların karşılanmasında yaşanan sıkıntılar								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								

	<p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	274.720,95 ₺
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	12	12	10	8	6	4	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	85	90	92	93	95	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	365	387	402	421	450	465	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	85	90	92	93	95	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	85	90	92	93	95	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	21	21	19	15	13	10	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	8	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	21	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	1	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Hizmetiçi Faaliyetlere katılımında yaşanan zamansal sıkıntılar. Öğrencilere eğitim verecek eğitmen ihtiyacı								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	91.570,65 ₺
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	36190	36190	35500	35000	34500	34000	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	1109	1109	1050	1000	950	900	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	45	45	44	43	42	41	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan- tesisat sayısı/oranı	25	11	11	12	13	15	15	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	305.250,50 ₺								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	61	61	61	61	61	61	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	61	61	61	61	61	61	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	4	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	1	1	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	-	-	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	8	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	-	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin yüksekisans ve doktora çalışmalarını ayıracak yeterli vakti bulamaması Hizmetiçi eğitimlere yönelik oluşan ön yargı Mesai saatleri dışında ekstra bir zamana ihtiyaç duyulması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000,00 ₺								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	Bütçe sıkıntıları								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	215.000,00 ₺								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- || Erişim ve eğitim öğretime katılım
- || Eğitim ve Öğretimde Kalite
- || Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejilerimiz, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken řu sorulara cevap aranmıştır.

- || Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- || Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- || Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

#### 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilirse maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayacaktır.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- || Daha düşük maliyetli olanları seçilecektir.
- || Zamanlaması değerştirilecek, kapsamı kltlecektir.
- || nceliklendirmeye bazılarında vazgeçilecektir.
- || nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınacaktır.

**Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	12.500,00 ₺	13.750,00 ₺	15.125,00 ₺	18.270,50 ₺	18.600,25 ₺	78.245,75 ₺
<b>Hedef 1.1</b>	12.500,00 ₺	13.750,00 ₺	15.125,00 ₺	18.270,50 ₺	18.600,25 ₺	78.245,75 ₺
<b>Amaç 2</b>	140.000,00 ₺	154.000,00 ₺	169.400,00 ₺	186.340,00 ₺	204.970,40 ₺	854.710,40 ₺
<b>Hedef 2.1</b>	95.000,00 ₺	104.500,00 ₺	114.950,00 ₺	126.440,50 ₺	139.080,95 ₺	579.971,45 ₺
<b>Hedef 2.2</b>	45.000,00 ₺	49.500,00 ₺	54.450,00 ₺	59.890,50 ₺	65.880,45 ₺	274.720,95 ₺
<b>Amaç 3</b>	65.000,00 ₺	71.500,00 ₺	78.650,00 ₺	86.510,50 ₺	95.160,65 ₺	396.821,15 ₺
<b>Hedef 3.1</b>	15.000,00 ₺	16.500,00 ₺	18.150,00 ₺	19.960,50 ₺	21.960,15 ₺	91.570,65 ₺
<b>Hedef 3.2</b>	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.200,50 ₺	305.250,50 ₺
<b>Amaç 4</b>	35.000,00 ₺	45.000,00 ₺	60.000,00 ₺	90.000,00 ₺	110.000,00 ₺	340.000,00 ₺
<b>Hedef 4.1</b>	10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	25.000,00 ₺	35.000,00 ₺	40.000,00 ₺	125.000,00 ₺
<b>Hedef 4.2</b>	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	35.000,00 ₺	55.000,00 ₺	70.000,00 ₺	215.000,00 ₺
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000,00 ₺	27.000,00 ₺	41.700,00 ₺	63.870,00 ₺	93.259,70 ₺	245.829,70 ₺
<b>TOPLAM</b>	272.500,00 ₺	311.250,00 ₺	364.875,00 ₺	444.991,00 ₺	521.991,00 ₺	1.915.607,00 ₺

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- || Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılmıştır.
- || Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilmiştir.

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.